

АКТ О РАСХОЖДЕНИИ

«__» _____ 20__ Г.

Наименование Покупателя _____

Адрес, телефон Покупателя _____

Место составления акта _____

Начало приемки _____ час. _____ мин. Окончание приемки _____ час. _____ мин.

Представители Покупателя: _____

Представители Поставщика: _____

произвели прием товара и установили:

1. Наименование Поставщика: _____

2. ФИО водителя и номер машины: _____

4. Документы на товар: _____

5. Результаты приемки (в случае расхождения по количеству)

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена (с НДС)	Количество по документам поставщика	Количество фактически

6. Результаты приемки (в случае ненадлежащего качества товара и в прочих случаях)

7. Приложение

По остальным товарам, перечисленным в товарной накладной поставщика, расхождений в качестве и количестве нет.

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)